



COLLEGIO DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI UDINE

PROCEDURA PER L'ACCESSO E PER IL CARICAMENTO DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE CREDITI FORMATIVI AUTOCERTIFICABILI SUL PORTALE DELL'ALBO UNICO NAZIONALE DEL CNPA

Per richiedere i crediti è necessario accedere all'Albo Unico Nazionale. Per quest'ultimo passo è necessario entrare nel sito web del Collegio Nazionale dei Periti Agrari Laureati tramite l'indirizzo web www.peritiagrari.it

Ad accesso eseguito compare la seguente pagina (Figura1):

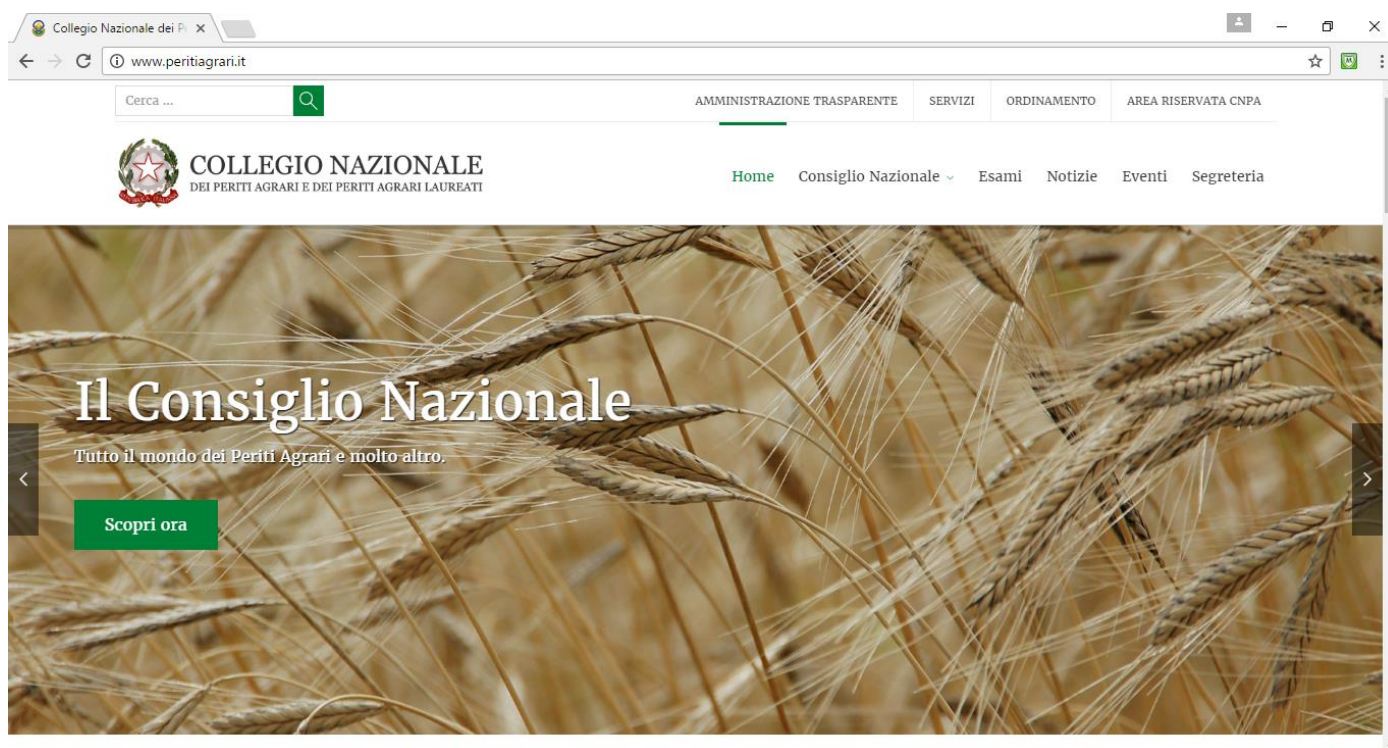


Figura 1: Homepage sito Collegio Nazionale dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati

Spostando il cursore del mouse su “Collegio Nazionale” appare un menu a tendina: all'interno di questo menu si trova il link di accesso all'Albo Unico Nazionale come riporta l'immagine seguente (Figura 2):

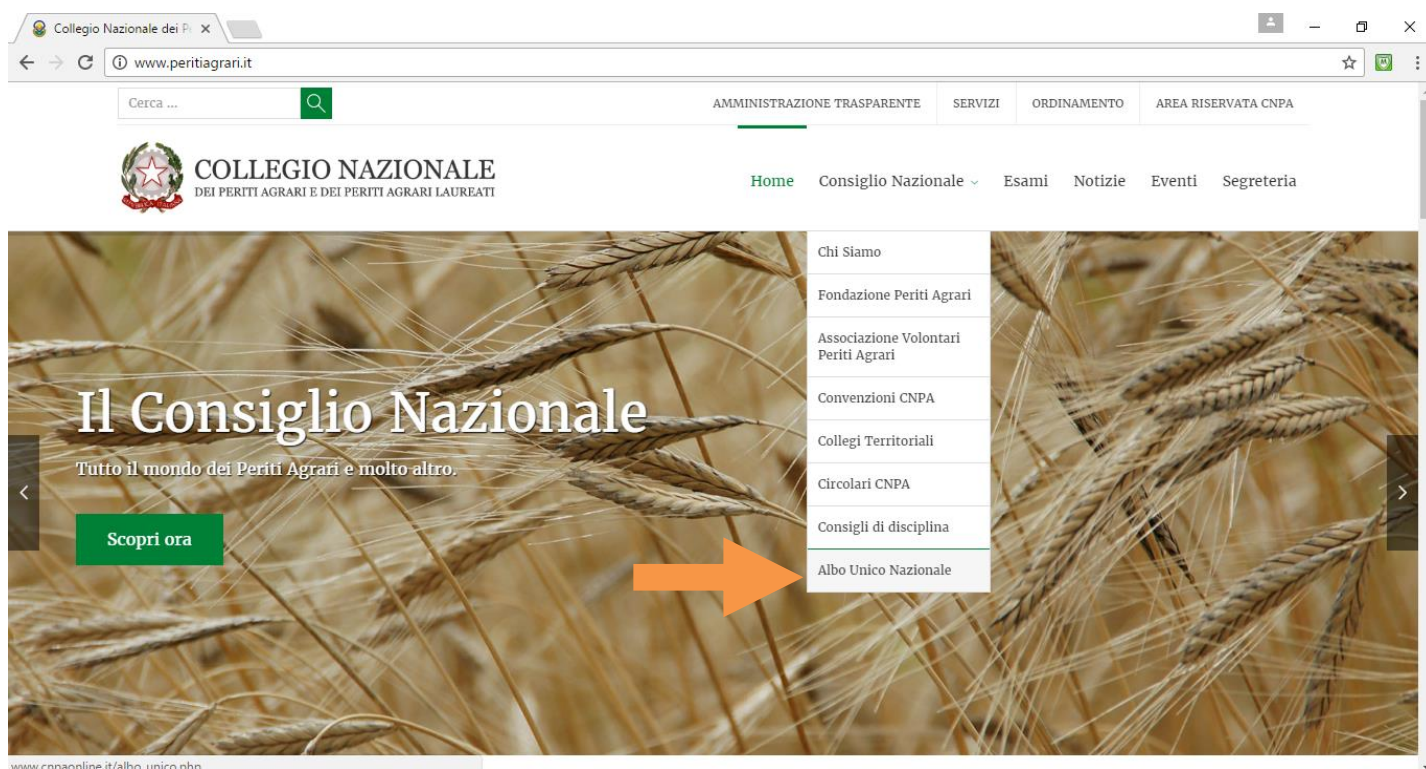


Figura 2: Collegamento all'Albo Unico

Cliccando su “Albo Unico” si accede alla homepage dell’Albo Unico (Figura 3); cliccando sul banner Iscritti (dove è riportata la freccia arancio nell’immagine sottostante) è possibile accedere nella propria posizione

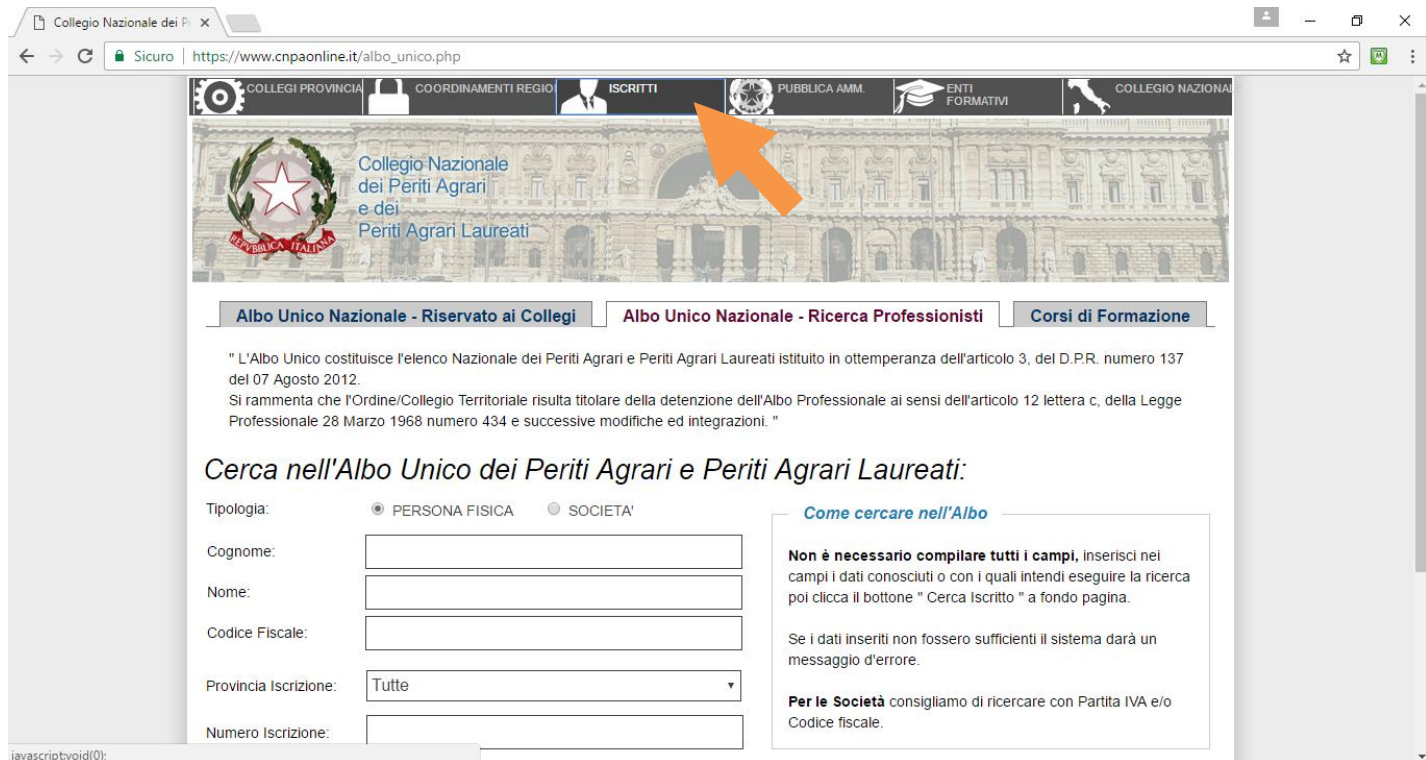


Figura 3: Homepage Albo Unico CNPA

A questo punto compare la seguente schermata (Figura 4) dove è possibile inserire le proprie credenziali di accesso:

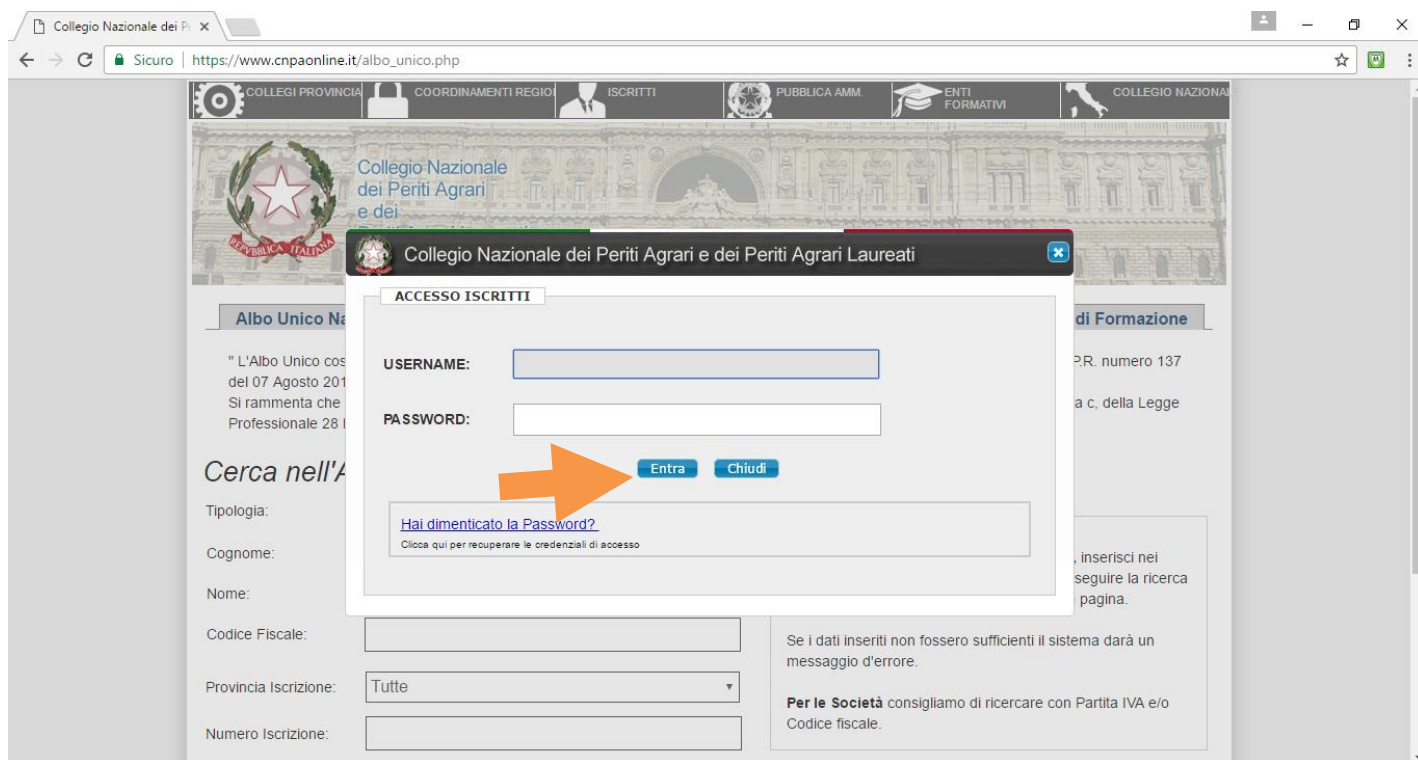


Figura 4: Inserimento credenziali

L'username corrisponde al proprio CODICE FISCALE mentre la password è stata fornita a suo tempo dal Collegio Nazionale, nel caso non si disponga di questo dato si rimanda alla "Procedura accesso Albo Unico CNPA e recupero password" al link [Procedura accesso albo unico cnpa e recupero password](#)

Ad accesso eseguito compare la seguente schermata con i propri dati (Figura 5)

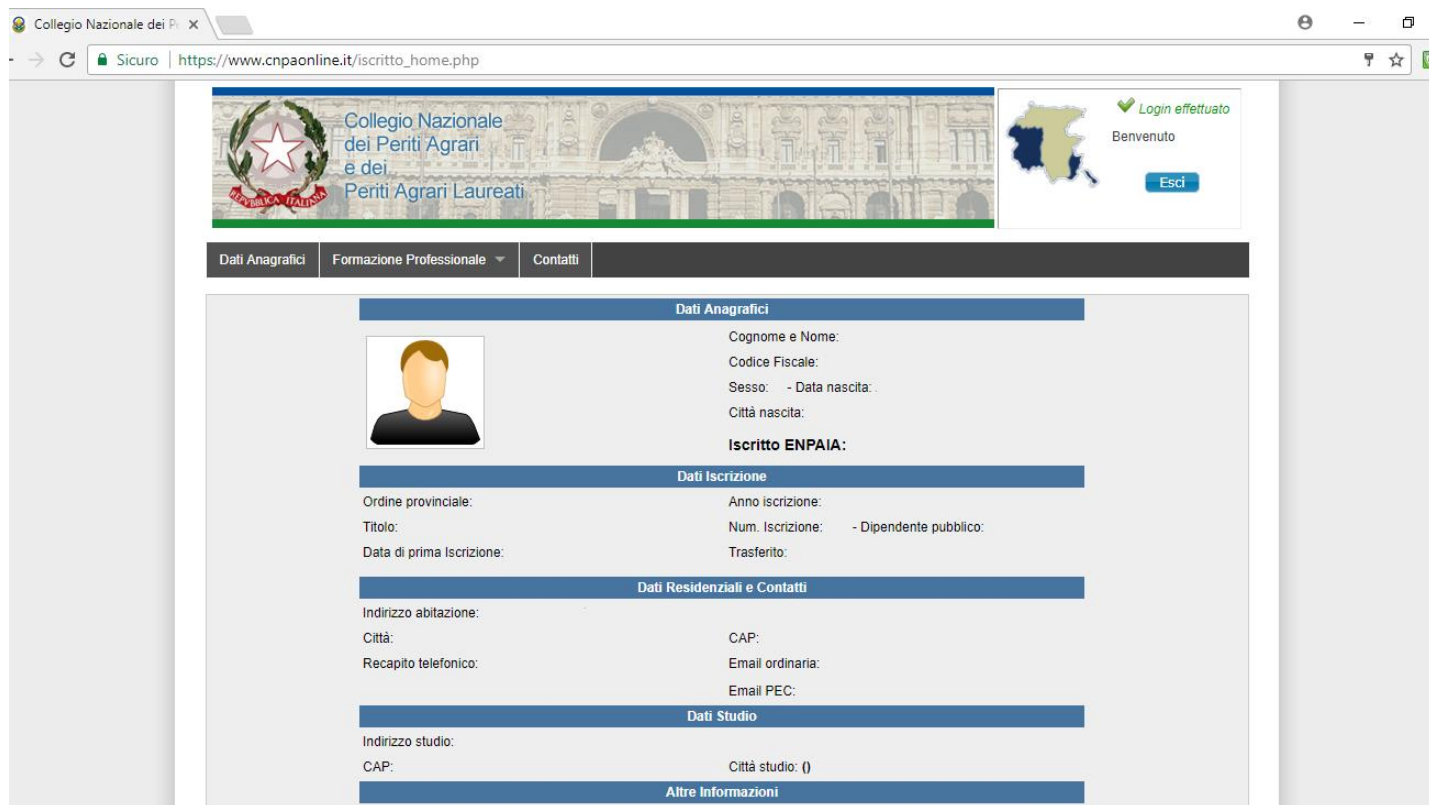


Figura 5: Accesso avvenuto al portale

Avvicinandosi alla "linguetta" "Formazione professionale" appare il menu a tendina con diverse

opzioni: cliccando con il tasto sinistro su “Domanda Riconoscimento Attività Formative (figura 6) si accede alla pagina con le proprie richieste (figura 7)

The screenshot shows the CNPA online portal interface. The user is logged in, as indicated by the 'Login effettuato' message and the 'Benvenuto' greeting. The 'Domanda Riconoscimento Attività Formative' option is highlighted in the left sidebar menu. The main content area displays the user's profile information, including personal data, registration details, and contact information.

Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati

Dati Anagrafici

Cognome e Nome:
Codice Fiscale:
Sesso: - Data nascita:
Città nascita:

Iscritto ENPAIA:

Dati Iscrizione

Ordine provinciale:
Anno iscrizione:
Titolo:
Num. Iscrizione: - Dipendente pubblico:
Data di prima iscrizione:
Trasferito:

Dati Residenziali e Contatti

Indirizzo abitazione:
Città:
Recapito telefonico:
CAP:
Email ordinaria:
Email PEC:

Dati Studio

Indirizzo studio:
CAP:
Città studio: ()

Altre Informazioni

Figura 6: Accesso alle proprie richieste

The screenshot shows the 'Domanda Riconoscimento Attività Formative' page. A blue button labeled 'Nuova richiesta di riconoscimento attività formativa' is highlighted with an orange arrow. Below the button is a table listing the user's requests.

Domanda Riconoscimento Attività Formative

Compila il modulo di "Riconoscimento Attività Formativa" per il riconoscimento di crediti formativi ottenuti da attività fuori rete formativa CNPA.

Nuova richiesta di riconoscimento attività formativa

| N. | Nome Evento | Periodo (da-a) | Crediti richiesti | Crediti riconosciuti | Stato Richiesta | Vis. Richiesta | Cancella |
|----|-------------|----------------|-------------------|----------------------|----------------------------|----------------|----------|
| 1 | | DA: A: | | | - IN FASE DI VALUTAZIONE - | | - |
| 2 | | DA: A: | | | - ACCETTATA - | | - |

Figura 7: Accesso avvenuto alle proprie richieste

Cliccando sul riquadro indicato con la freccia nella figura 7 si entra nella posizione di richiesta di un nuovo riconoscimento
A questo punto compare la schermata (figura 8) con i propri dati e il forum di compilazione della richiesta (figura 9)

Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati

Benvenuto

[Esci](#)

Dati Anagrafici | **Formazione Professionale** | **Contatti**

Domanda riconoscimento attività formativa. (Nuova Richiesta) [< < Torna alla lista](#)

Stato della Richiesta: Non completa

Valorizzare tutti i dati richiesti in pagina e cliccare il tasto "salva".
Quando si sarà sicuri dei dati inseriti in pagina procedere all'invio spuntando il flag "Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali al Collegio Territoriale per la valutazione".

DATI RICHIEDENTE

Cognome e Nome: _____ Titolo: _____
 Codice Fiscale: _____ Sesso: - Data nascita: _____ Città nascita: _____
 Collegio Territoriale: _____ sezione: _____ Anno iscrizione: _____ Num. Iscrizione: _____
 Residenza: _____

CHIEDE

Tipologia attività formativa:

Titolo evento / attività formativa:

Figura 8: propri dati

CHIEDE

Tipologia attività formativa:

Titolo evento / attività formativa:

Soggetto erogante: di: (Specifica il soggetto erogante)

Descrizione:

Regione:

Sede di svolgimento:
 es.: Aula Magna della facoltà di Agraria - Università degli Studi di Perugia

Località:
 es.: Borgo 20 Giugno, 74 Perugia (PG)

Data inizio *: Data fine *: nel formato gg/mm/aaaa (es.: 05/02/2012)

(*) Se l'attività formativa si è svolta in un'unica giornata indicare stessa data in "Data inizio" e "Data fine".

Durata: nel formato hh:mm (es.: 1:00)

Crediti Formativi Professionali RICHIESTI dall'iscritto:

Crediti Formativi Professionali RICONOSCIUTI dal Collegio: (*) questo campo è compilabile solo dal Collegio Territoriale di appartenenza.

Note del richiedente:

Figura 9: Forum di compilazione richiesta

A questo punto è sufficiente salvare la richiesta e ricompare la schermata di compilazione con la possibilità di caricare l'attestato e la locandina dell'evento a cui si è partecipato (Figura 10)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://www.cnpaonline.it/iscritto_home.php". The page content includes a section for uploading documents. At the top, there is a label "Note del richiedente:" followed by a large empty text area. Below this, there are two columns for document uploads. The left column is for the "COPIA ATTESTATO" and the right column is for the "COPIA LOCANDINA". Both columns have instructions to upload a copy in .pdf, .jpg, .gif, or .png format. Each column contains a "Scegli file" button and a message "Nessun file selezionato". Below these columns, there is a yellow highlighted row with a checkbox and the text "Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali al Collegio Territoriale per la valutazione.". Below this row are two buttons: "Salva la richiesta" and "Cancella la richiesta". At the bottom, there is a box titled "Stato della Richiesta: Non completa" with instructions to save all data and click the "salva" button, and to proceed with the submission by checking the confirmation checkbox.

Collegio Nazionale dei P. X

Sicuro | https://www.cnpaonline.it/iscritto_home.php

Note del richiedente:

COPIA **ATTESTATO** (.pdf, .jpg, .gif, .png):

- Caricare la copia dell'Attestato (in .pdf, .jpg, .gif o .png) nel riquadro sottostante e salvare la pagina.

Scegli file Nessun file selezionato

COPIA **LOCANDINA** (.pdf, .jpg, .gif, .png):

- Caricare la copia della Locandina (in .pdf, .jpg, .gif o .png) nel riquadro sottostante e salvare la pagina.

Scegli file Nessun file selezionato

☐ Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali al Collegio Territoriale per la valutazione.

Salva la richiesta Cancella la richiesta

Stato della Richiesta: **Non completa**

Valorizzare tutti i dati richiesti in pagina e cliccare il tasto "salva".

Quando si sarà sicuri dei dati inseriti in pagina procedere all'invio spuntando il flag "Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali al Collegio Territoriale per la valutazione".

Figura 10: Possibilità di caricamento attestato locandina
Spuntando la riga gialla sulla richiesta e premendo "salva la richiesta" si invia la propria domanda al proprio Collegio