

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PAOLO DEL ZOTTO
VIA MERLANA, 7/A 33050 S. MARIA LA LONGA (UD)
+39 3483190537
+39 0432995835
paolodelzotto@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21/06/51

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1971 - oggi
Azienda Agricola Vivai Del Zotto - Via Merlana, 7 – 33050 S. Maria la Longa (UD)
Agricola frolorovivaistica
Impreditore agricolo
Responsabile

1972 - oggi
FATA Assicurazioni – Via Urbana - ROMA
Assicurazioni
Stimatore danni calamità atmosferiche su colture agrarie compresa la gestione di contenziosi tramite perizie d'appello.
Ispettore con attività di coordinamento di squadre peritali interprofessionali

ALTRE ATTIVITA'

Componente commissione valutatrice requisiti di IAP (Imprenditore Agricolo Professionale) presso il Comune di S. Maria La Longa - UD

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1966 – giugno 1971
Istituto Tecnico Agrario Statale Paolino d'Aquileia – Cividale del Friuli (UD)

Perito agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative legate al coordinamento lavorativo del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza elementare sistemi word, navigazione internet e utilizzo posta elettronica.

Conoscenza e utilizzo macchinari agricoli e vivaistici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conseguimento abilitazione utilizzo fitofarmaci per uso agricolo

Conseguimento attestato Responsabile sicurezza

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

