

Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022 – 2024

Aggiornato con Delibera del Consiglio del Collegio del 28.02.2023

1. INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DEL COLLEGIO.

1.1 Premessa

Il presente Piano viene redatto in conformità a quanto previsto dalla legge 190/2012, dalle delibere ANAC ed al Piano nazionale anticorruzione del 17.01.2023.

1.2 Organizzazione e funzioni

Il Collegio si articola secondo il seguente organigramma (art. 9 Composizione del Consiglio)

Presidente Luigi Pravisani

Per le funzioni si rinvia al titolo II del testo coordinato legge 28.3.1968 n. 434 Ordinamento della professione di Perito Agrario e succ. modifiche Art. 11: Attribuzioni del Presidente.

Vicepresidente Gualtiero Gigante

Segretario Boga Pietro

Tesoriere Erika Bozzer

Consigliere Daniele Persello, Andrea Zaina, Vecchi Marco

Per le attribuzioni del Consiglio si rinvia all'Art. 12

Revisore Presidente Enore Venir

Revisore Oscar Todone, Luca Manzato

Per le attribuzioni del Collegio si rinvia All'art. 15

Responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione

Daniele Persello

Responsabile Albo Unico nazionale:

Oscar Todone

2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA.

2.1 Ruoli e funzioni per l'elaborazione del programma

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza viene predisposto e proposto dal RPCT, all'organo di indirizzo. La predisposizione del PTPCT è avvenuta con il coinvolgimento dell'organo di indirizzo.

2.2 Termini e modalità di adozione del programma

Il piano viene approvato e rinnovato dal Consiglio territoriale alla scadenza del triennio di validità del precedente Piano o, nell'arco del triennio, alla modificazione di elementi di sostanziale importanza come: l'avvicendamento di consiglieri, di revisori dei conti, di membri del Consiglio di Disciplina, variazioni nelle funzioni organizzative interne.

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA.

3.1 Comunicazione esterna

Verrà curato il costante aggiornamento del Sito web istituzionale, compresa la sezione Amministrazione Trasparente, presente al suo interno.

3. Comunicazione interna

Per garantire un'efficace informazione verso gli iscritti al Collegio territoriale, si presterà particolare attenzione nel trasmettere a mezzo email, a tutti gli iscritti, informazioni e documenti con particolare riguardo per ciò che riguarda la formazione continua obbligatoria del Perito Agrario.

Inoltre, attraverso il sito web verranno ulteriormente resi disponibili documenti ed informazioni di interesse degli Iscritti in modo diretto (mediante pubblicazione), oppure indiretto (mediante link di rimando).

4. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA.

La piena attuazione delle misure previste dalla normativa sulla trasparenza comporta la gestione e aggiornamento dell'apposita sezione denominata "**Amministrazione trasparente**" nella home page del sito web istituzionale del Collegio Territoriale: www.peritiagrari.ud.it

Al suo interno sono state create le sottosezioni contenenti dati, informazioni e documenti obbligatori e facoltativi, come previsto dall'allegato al D.lgs n° 33/2013 e successive modifiche.

Il Collegio Territoriale applica il Piano attraverso gli adempimenti previsti, con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, senza alcun nuovo o maggiore onere a carico della finanza pubblica.

Il Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, pubblica sul proprio sito web istituzionale:

- L'organigramma completo del Consiglio Direttivo e del Consiglio di Disciplina, nonchè la composizione e gli scopi di eventuali Commissioni che si potranno formare;
- l'elenco di consulenti e collaboratori, con gli estremi dell'incarico, oggetto, durata, Curriculum Vitae, incarichi, delibere e compensi;
- i Bandi di Concorso e le richieste di partecipazione a Commissioni e/o Gruppi di lavoro tecnici presso altri enti pubblici e istituzioni;
- i riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività, nonchè le norme che regolano l'attività professionale degli iscritti all'Albo e/o all'Elenco Speciale;
- le date di convocazione per le sedute di Consiglio, corredate del relativo Ordine del giorno e Verbale di seduta;
- i Bilanci Consuntivi e Preventivi per anno con le relative relazioni accompagnatorie e i dati aggregati;
- i dati sui beni Immobili e la gestione del patrimonio;
- Le proposte formative promosse dal Collegio stesso o da altri soggetti formatori o promotori di formazione di settore a vantaggio degli iscritti che hanno l'obbligo di conseguire i crediti formativi professionali annuali.
-

5. SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'attuazione del Piano viene coordinata dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e controllata dal Consiglio.

6. MISURE ORGANIZZATIVE E DATI ULTERIORI NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA.

L'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza viene attuato ricorrendo alle risorse umane ed ai mezzi anche informatici nella disponibilità del Collegio.

7. MISURE DI MONITORAGGIO E VIGILANZA NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza ha facoltà di accedere a tutta la documentazione ed alla prassi operativa funzionale per l'attuazione del Piano Triennale segnalando tramite apposita relazione eventuali non conformità riscontrate e stabilendo di conseguenza le modalità obbligatorie per il superamento delle stesse.

8. PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA.

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio del Collegio, il Piano Triennale viene pubblicato sul sito web del Collegio nella specifica Sezione nell'area Amministrazione Trasparente.

II RPCT

per. agr. Daniele Persello

Il Presidente

per. agr. Luigi dott. Pravisani