

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ATTIVITA' PROFESSIONALI

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Abilitazione Professionale
 - Iscrizione Albo Professionale
 - Iscrizione Cassa Previdenza
 - Partita Iva
 - Codice Attività ATECO
 - Organizzazione Proprio Studio Professionale
(Indicare se con dipendenti o collaborazioni)
 - Settori di Attività Prevalenti svolte nell'ultimo decennio
 - Attività Svolta in qualità di CTP e/o CTU in procedimenti Civili/Penali/Amministrativi
 - Attività svolta negli ultimi 10 anni come capo progetto
 - Attività professionale come perito agrario svolta con la qualifica di esperto c/o le PP AA
 - Media del volume di affari come perito agrario dichiarato ai fini IRPEF negli ultimi 3 anni
 - Media del volume di affari come perito agrario dichiarato ai fini IRPEF negli ultimi 10 anni
 - Cariche rivestite negli Ordini e Collegi Territoriali e/o Nazionali
 - Esperienza in attività nei Procedimenti Disciplinari, Territoriali e/o Nazionali

[Dettagliare le varie condizioni ricorrenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]